

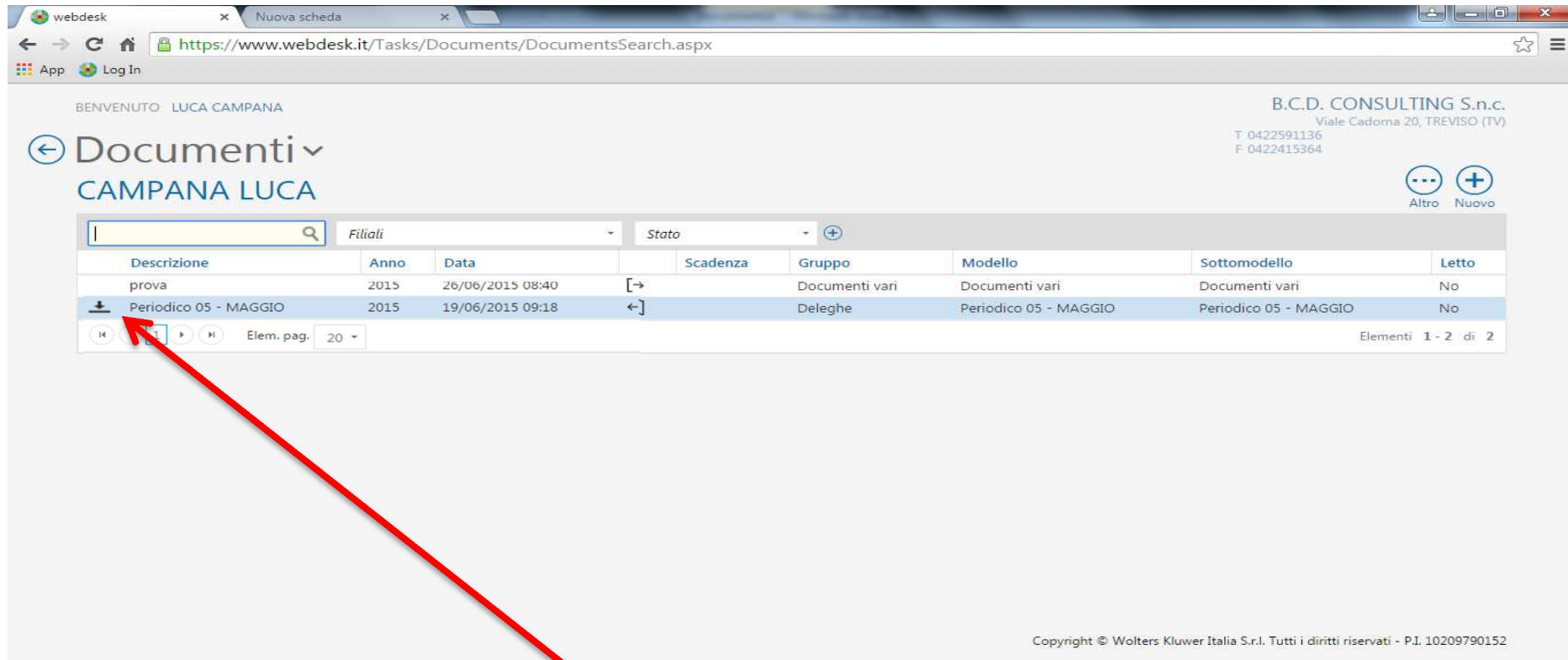
ISTRUZIONI UTILIZZO DOCUMENTI WEBDESK

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.webdesk.it/Tasks/DashBoard/DashBoardDoc.aspx>. The user is logged in as LUCA CAMPANA. The dashboard is divided into several sections:

- Comunicazioni:** A blue box indicates "Nessun nuovo messaggio" (No new messages) with "Messaggi ricevuti" (Messages received). Below it, a box for "[19-6-2015] Periodico 05 - MAGGIO" shows "Documenti" (Documents) with a count of 2.
- Novità:** A green box titled "AGEVOLAZIONI" (Incentives) contains the text "Versamento seconda rata imposta sostitutiva per c.d. affrancamento del valore di partecipazioni e terreni" and a "Scadenario" (Calendar) with 114 items. Another green box titled "Regime forfetario: i correttivi slittano alla Legge di Stabilità 2016" (Lump-sum regime: corrections shift to the 2016 Stability Law) shows "News" with 13 items. A third green box titled "Fisco 26 giu 2015 Dirigenti, decadenza a effetto retroattivo" (Tax 26 June 2015: Directors, retroactive expiration) contains the text "Allo stop della Consulta sui funzionari incaricati delle agenzie fiscali consegue la decadenza dall'incarico dirigenziale, con effetto retroattivo, di tutti coloro che sono stati nominati in base alle norme dichiarate" and a "Bassegna Stampa" (Press Review) with 19 items.
- Servizi:** A vertical stack of red buttons: "Tutti i messaggi" (All messages), "Documenti" (Documents), "Oneri" (Charges), and "Studi di Settore" (Sector Studies). A red arrow points to the "Documenti" button.

Per visualizzare o pubblicare documenti cliccare su **DOCUMENTI**

COME SCARICARE UN DOCUMENTO PER VISUALIZZARLO



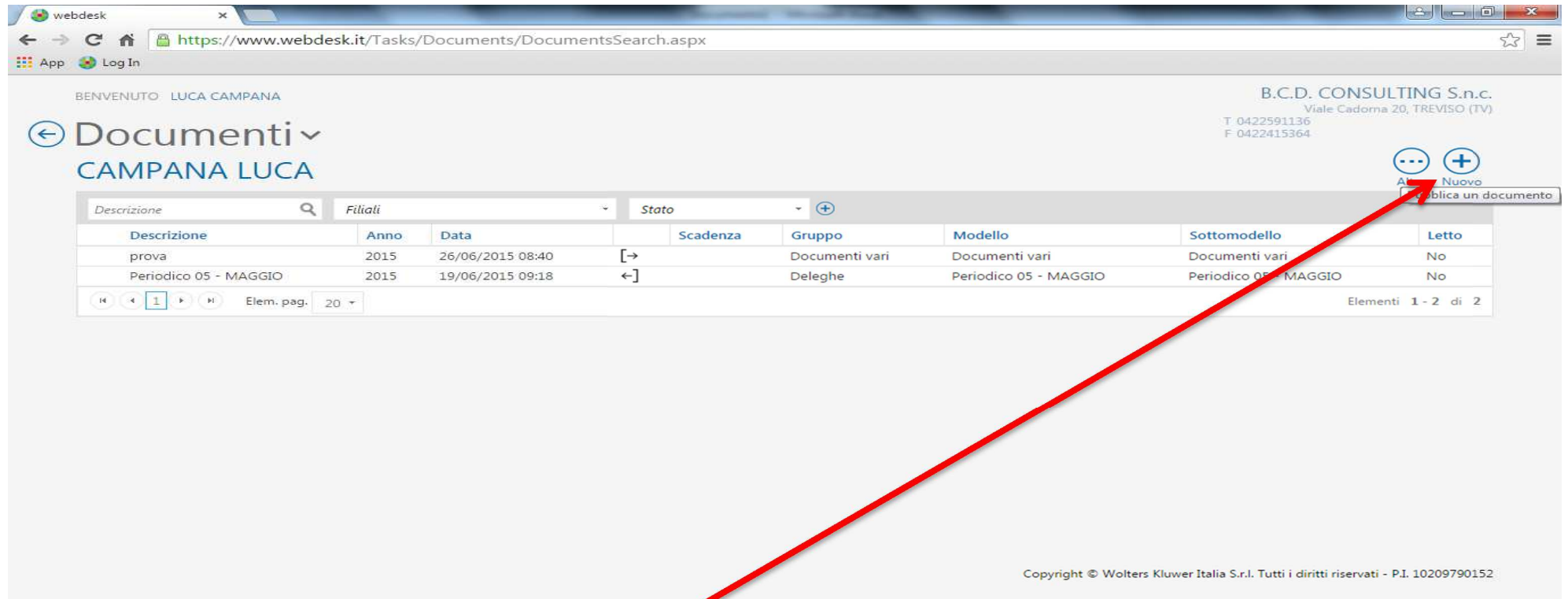
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.webdesk.it/Tasks/Documents/DocumentsSearch.aspx>. The page header includes the user name "BENVENUTO LUCA CAMPANA" and the company name "B.C.D. CONSULTING S.n.c." with contact information. The main content area displays a table of search results for documents. The table has columns for "Descrizione", "Anno", "Data", "Scadenza", "Gruppo", "Modello", "Sottomodello", and "Letto". The second row is highlighted and contains the following data: "Periodico 05 - MAGGIO", "2015", "19/06/2015 09:18", "[←]", "Deleghe", "Periodico 05 - MAGGIO", "Periodico 05 - MAGGIO", and "No". A red arrow points to a download icon (a square with a downward arrow) located in the first column of the highlighted row. Below the table, there is a pagination control showing "Elem. pag. 20" and "Elementi 1 - 2 di 2".

Descrizione	Anno	Data	Scadenza	Gruppo	Modello	Sottomodello	Letto
prova	2015	26/06/2015 08:40	[→]	Documenti vari	Documenti vari	Documenti vari	No
Periodico 05 - MAGGIO	2015	19/06/2015 09:18	[←]	Deleghe	Periodico 05 - MAGGIO	Periodico 05 - MAGGIO	No

Se si vuole visualizzare un documento cliccare sull'icona  (scarica)

Una volta scaricato il documento appare tra i download ed è visualizzabile

CREARE UN NUOVO DOCUMENTO DA CONDIVIDERE



BENVENUTO LUCA CAMPANA

B.C.D. CONSULTING S.n.c.
Viale Cadorna 20, TREVISO (TV)
T. 0422591136
F. 0422415364

Documenti
CAMPANA LUCA

Descrizione Filiali Stato

Descrizione	Anno	Data	Scadenza	Gruppo	Modello	Sottomodello	Letto
prova	2015	26/06/2015 08:40	[→]	Documenti vari	Documenti vari	Documenti vari	No
Periodico 05 - MAGGIO	2015	19/06/2015 09:18	[←]	Deleghe	Periodico 05 - MAGGIO	Periodico 05 - MAGGIO	No

Elem. pag. 20

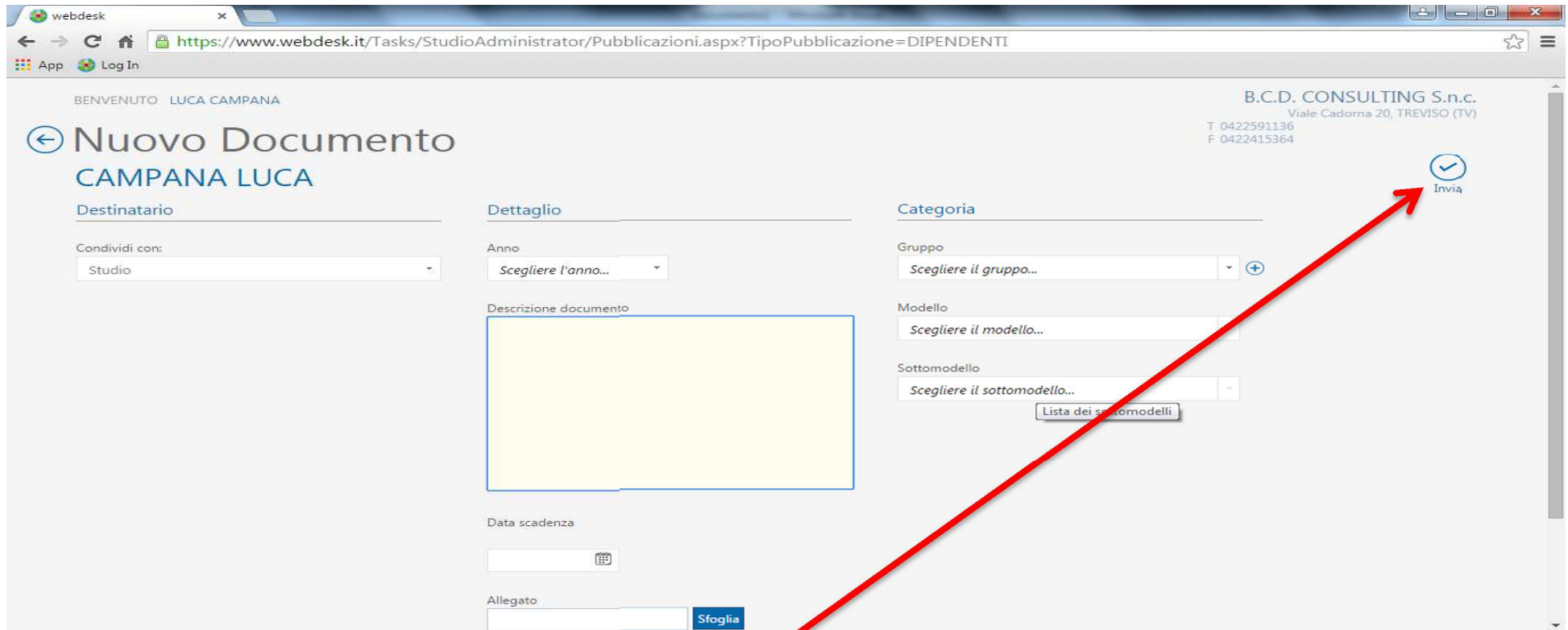
Elementi 1 - 2 di 2

Copyright © Wolters Kluwer Italia S.r.l. Tutti i diritti riservati - P.I. 10209790152

Per creare un nuovo documento cliccare su l'icoma



(nuovo) in alto a destra



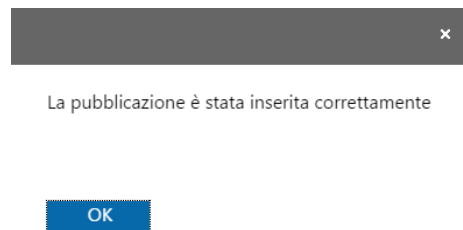
Apparirà questa schermata in cui inserire tutti i dettagli.

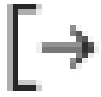
Una volta compilati tutti i campi cliccare sull'icona



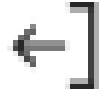
(invia) presente in alto a destra

Inviato il documento apparirà questa schermata





← DOCUMENTO INVIATO ALLO STUDIO



← DOCUMENTO RICEVUTO DALLO STUDIO
